

لمن هذا النشاط

- المدراء الماليون.

- المحاسبون المسؤولون عن إعداد الفواتير والإقرارات.

- رؤساء الحسابات.

- مسؤولو المشتريات والمبيعات.

- مسؤولو الالتزام والحكومة.

- المحامون والمستشارون القانونيون.

- رؤساء الأقسام المشرفون على تطبيق القوانين الضريبية.

- العاملين في الإدارات المالية.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم القوانين والأنظمة الضريبية بأسلوب بعيد عن التعقيد.

- اكتساب مهارة إعداد وتجهيز الإقرارات وتقديمها في مواعيدها.

- التعرف على الأخطاء الشائعة التي تؤدي للغرامات وكيفية تجنبها.

- التدرب على كيفية الرد على استفسارات المفتشين والجهات الرسمية.

- التميز في تنظيم الأوراق والمستندات المالية لتكون جاهزة للمراجعة.

- معرفة حقوق المنظمة في استرداد المبالغ الضريبية الزائدة.

تفاصيل النشاط

التاريخ 3 – 7 مايو 2026 (مسقط)

30 أغسطس – 3 سبتمبر 2026 (دبي)

15 – 19 نوفمبر 2026 (الدوحة)

الموعد 9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، إنجليزي)

التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

الأساسيات والحقوق (خاتمة الطريق)

- لماذا تفرض الضرائب وما هي مسؤوليتنا تجاهها؟
- معرفة الجهات الحكومية المسؤولة وحقوقنا في التعامل معها.
- الفرق بين الضرائب على الدخل والضرائب على السلع والخدمات.
- أهمية التواريخ والجدول الزمني السنوي للالتزامات الضريبية.
- كيفية قراءة اللوائح والقوانين واستخراج ما يهم عملنا.

ضريبة المشتريات والمبيعات (القيمة المضافة)

- متى يجب أن نضيف ضريبة على فواتيرنا للعملاء؟
- كيف نستفيد من الضريبة التي دفعناها لموردينا ونخصمها؟
- السلع والخدمات التي لا تخضع للضريبة أو المغافاة منها.
- شروط صحة الفاتورة لضمان قبولها من الجهات الرقابية.
- التعامل مع البيع والشراء خارج الحدود (الاستيراد والتصدير).

ضريبة الدخل والأرباح

- كيف نحدد بدقة الأرباح التي سيتم دفع ضريبة عليها؟
- المصاري التي يعترف بها القانون والمصاري التي يرفضها.
- التعامل مع خسائر السنوات الماضية وكيف تخفف عنا ضريبة اليوم.
- الالتزامات المالية عند دفع مبالغ لجهات خارجية (غير مقيدة).
- الفرق بين السجلات الورقية وأنظمة الإلكترونية في حساب الأرباح.

الالتزام الرقمي والفاتورة الإلكترونية

- التحول من الفواتير الورقية إلى الأنظمة التقنية الحديثة.
- كيفية ربط برامج المحاسبة بالأنظمة الحكومية بنجاح.
- مهارات التأكد من صحة البيانات قبل إرسالها إلكترونياً.
- طرق تخزين البيانات الرقمية لضمان سلامتها لسنوات طويلة.
- تجنب المشكلات التقنية التي قد تعطل تقديم الإقرارات.

مواجهة الفحص الضريبي (المراجعة)

- كيف نستعد لزيارة مفتش الضريبة لمقر العمل؟
- تنظيم الملفات والأوراق لتكون سهلة العرض وسريعة الإقناع.
- مهارات الرد على الأسئلة بوضوح ودقة دون تردد.
- كيفية الاعتراض على القرارات التي نرى أنها غير منصفة.
- الإجراءات القانونية المتتبعة في حال حدوث خلاف في وجهات النظر.